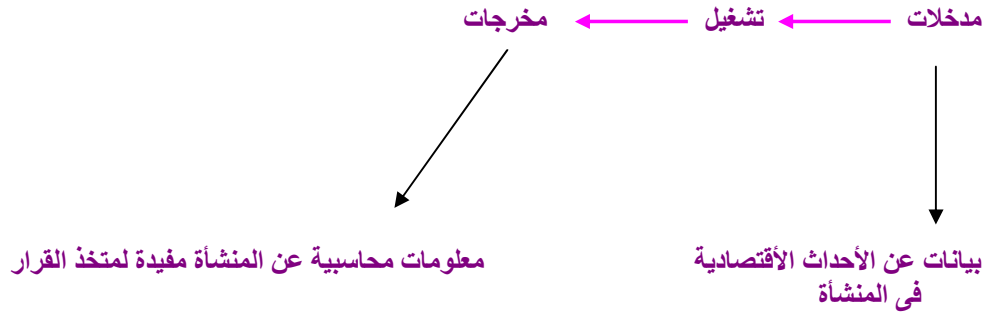


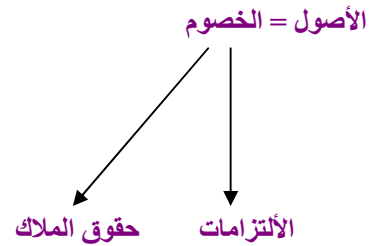
نظم المعلومات المحاسبية

السكشن : الأول

أى نظام يتكون من :



معادلة الميزانية :



أى معاملة تؤثر فى الأصول وحقوق الملاك

الأصول : ممتلكات الشركة

أصول ثابتة : أراضى , مبانى , آلات , معدات , سيارات , أثاث

أصول متداولة : عملاء , أقبض , خزينة , بنك , مخزون

أصول غير ملموسة : براءة الاختراع , شهرة المحل , العلامة التجارية

الكمبيالة : أوراق

أ . دفع : التزام ← المنشأة ستدفع أو تسدد

أ . قبض : أصل متداول ← المنشأة سوف تقبض أو تُحصل

الحسابات

طبيعتها دائنة

الالتزامات وحقوق الملاك

عند الزيادة تُسجل في الطرف الدائن من القيد
عند النقص تُسجل في الطرف المدين من القيد

طبيعتها مدينة

الأصول والمصروفات

عند الزيادة تُسجل في الطرف المدين من القيد
عند النقص تُسجل في الطرف الدائن من القيد

قيد اليومية :

----- من د / ----- ← يعبر عن الطرف المدين من القيد

----- إلى د / ----- ← يعبر عن الطرف الدائن من القيد

- عندما تقوم الشركة ببيع البضاعة :

1- إذا تم بيع البضاعة نقداً : + الخزينة

----- من د / الخزينة
----- إلى د / المبيعات

2- إذا تم بيع البضاعة بشيك : + البنك

----- من د / البنك
----- إلى د / المبيعات

3- إذا تم بيع البضاعة على الحساب (مبيعات آجلة) : + العملاء

----- من د / العملاء
----- إلى د / المبيعات

- عندما يقوم العميل بالسداد :

1- إذا تم السداد نقداً

----- من ح / الخزينة
----- إلى ح / العملاء

2- إذا تم السداد بشيك

----- من ح / البنك
----- إلى ح / العملاء

3- إذا تم السداد بكمبيالة

----- من ح / أ. القبض
----- إلى ح / العملاء

=====

يتم تسجيل قيود اليومية في دفاتر اليومية :

أولاً ::: دفتر يومية عامة : يتم فيه تسجيل كل الأحداث غير المتكررة مثل إعدام دين , شراء أصل ثابت , قرض من البنك

ثانياً ::: دفتر يومية مساعدة (خاصة) : لتسجيل الأحداث المتكررة

- * دفتر يومية مبيعات آجلة
- * دفتر يومية مشتريات آجلة
- * دفتر يومية أ. قبض
- * دفتر يومية أ. دفع
- * دفتر يومية متحصلات نقدية
- * دفتر يومية مدفوعات نقدية

=====